



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030



**COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA Y  
SANEAMIENTO**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

**ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

*2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"*

### **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

#### **CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS (EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN RESTRINGIDA).**

El presente aviso de privacidad se emite en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas (LPDPPSOCHIS), así como en los artículos 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y demás aplicables de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, el cual le informa acerca de las características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, así como sobre los alcances y condiciones generales de dicho tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre la disposición y el uso de los mismos y , en consecuencia, mantenga el control y disposición sobre ellos.

Por tratamiento nos referimos a cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a sus datos personales, relacionadas con la obtención, recolección, recabación, acceso, uso, manejo, registro, organización, disposición, utilización, aprovechamiento, comunicación, transferencia, remisión, difusión, divulgación, almacenamiento, conservación y/o bloqueo de los mismos, hasta su cancelación, supresión o eliminación.

Comprometidos con la protección de sus datos personales, nos obligamos a observar y cumplir los principios rectores de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad y temporalidad, así como los deberes de seguridad y confidencialidad, las cuales están previstos y regulados en la Ley y en los Lineamientos locales vigentes antes mencionados.

#### **Denominación o razón social y domicilio del responsable del tratamiento de sus datos personales**

Este Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, denominado "Comisión Estatal del Agua y Saneamiento de Chiapas" (en lo sucesivo CEAS o Comisión), a través del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales, dependiente de la Unidad de Apoyo Administrativo, con domicilio oficial en Boulevard Bosques de la Trinidad, Carretera Panamericana, Plan de Ayala Ampliación Sur, Código Postal 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, es el responsable del tratamiento de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Blvd. Bosques de la Trinidad, Plan de Ayala Ampliación Sur, 29020  
Tel (961) 842 0300  
<https://www.ceas.chiapas.gob.mx/>  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.



**ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

*2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"*

**¿Qué datos personales suyos recabamos para someterlos a tratamiento y con qué finalidad?, identificando aquéllos que son sensibles**

Los datos personales que recabamos y utilizamos para la contratación de proveedores y prestadores de servicios en los procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida, según la ley de la materia aplicable, son los que se detallan a continuación y serán utilizados para las finalidades siguientes:

| Datos personales obtenidos   | Finalidades primarias  | ¿Requiere obtener su consentimiento? |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>Categoría: Datos de Identificación</b>  |  |                                      |
| <p>Nombre(s) y apellidos (paterno y/o materno)</p> <p>Firma autógrafa;</p> <p>Registro Federal de Contribuyentes (RFC);</p> <p>Clave Única de Registro de Población (CURP), cuando resulte aplicable</p> <p>Datos contenidos en identificaciones oficiales;</p> <p>Cargo o representación legal;</p> <p>Documentación legal, fiscal, administrativa y de representación jurídica de personas físicas o representantes legales de proveedoras o prestadoras de servicios.</p> | <p>Para la elaboración, entrega y seguimiento de invitaciones, oficios, requerimientos, notificaciones y demás comunicaciones oficiales dirigidas a proveedores, prestadores de servicios, personas físicas y/o representantes legales de personas morales, relacionadas con procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios, mantenimiento, suministro de bienes, requisiciones, órdenes de compra y demás trámites administrativos competencia del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p> <p>Para verificar, identificar y validar la identidad, personalidad jurídica y/o facultades de representación de las personas físicas o representantes legales que comparezcan ante el Área de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p> <p>Para la realización de trámites administrativos, integración de expedientes, procesos de contratación, adjudicación, licitación o formalización documental.</p> <p>Identificar la personalidad jurídica y/o facultades de la persona que acude a la reunión.</p> <p>Para integrar, resguardar, administrar, actualizar y controlar expedientes físicos y/o electrónicos derivados de los procedimientos administrativos competencia del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p> <p>Para establecer comunicación y dar seguimiento a trámites administrativos, solicitudes, procedimientos de contratación, entrega de documentación, aclaraciones, cumplimiento de obligaciones contractuales y demás actos administrativos relacionados con las atribuciones</p> | No                                   |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030



**HUMANISMO QUE  
TRANSFORMA**

**COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA Y  
SANEAMIENTO**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

**ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

*2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"*

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales.</p> <p>Formalizar la suscripción de contratos.</p> <p>Atender requerimientos de información y auditorías por parte de los órganos de fiscalización estatal y federal.</p>  |   |
| <b>Datos personales obtenidos</b>                                   | <b>Finalidades secundarias</b>   | <b>¿Requiere obtener su consentimiento?</b> |
| <b>Categoría: Datos de contacto</b>                                 |  |   |
| <p>Número telefónico</p> <p>Domicilio</p> <p>Correo electrónico</p> | <p>Establecer comunicación con la persona física, proveedor, prestador de servicios y/o representante legal que comparezca o acuda al Área de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la finalidad de atender, gestionar, dar seguimiento y mantener comunicación respecto de asuntos relacionados con procedimientos de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, contratación de servicios, requisiciones, órdenes de compra, mantenimiento de bienes y equipos, suministro de bienes, control patrimonial, inventarios, validación y entrega de documentación, atención de requerimientos administrativos, cumplimiento de obligaciones contractuales y demás trámites inherentes a las atribuciones y competencias del área.</p> <p>Para notificar, en su caso, requerimientos, observaciones, solicitudes de información, auditorías o actos administrativos emitidos por autoridades competentes, órganos internos de control, instancias fiscalizadoras o cualquier autoridad facultada, relacionados con adquisiciones, contratación de servicios, control patrimonial, inventarios, mantenimiento de bienes y demás procedimientos administrativos inherentes al área.</p> <p>Publicar información de oficio (obligaciones de transparencia comunes) en el portal de transparencia, omitiendo los datos que por ley tengan el carácter de confidenciales.</p> | No  |
| <b>Categoría: Datos Financieros</b>                                 |  |   |
|   |  |   |



**ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

|   |   |    |
|---|---|----|
| Banco, plaza de banco, número de sucursal bancaria, nombre de sucursal bancaria, tipo de cuenta, nombre de la institución bancaria, número de cuenta y clabe interbancaria. | Para realizar los trámites administrativos para el pago de proveedores y prestadores de servicios | No |
|---|---|----|

**Datos sensibles:** Se informa que no se obtendrán ni utilizarán datos personales de carácter sensible que le pertenezca para este tratamiento.

**¿Qué normas nos facultan para usar sus datos personales?**

El Área de Recursos Materiales y Servicios Generales, dependiente de la Unidad de Apoyo Administrativo, de la CEAS utiliza sus datos personales al ejercer las atribuciones, funciones que le confieren los artículos 5 y 6 fracción XXXV del Decreto número 305, por el que se crea la Comisión Estatal del Agua y Saneamiento de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial número 057, de fecha 27 de agosto de 2025.

**¿Cómo puede acceder, rectificar, cancelar o portar sus datos personales, así como oponerse a su uso?**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales suyos tenemos, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**acceso**). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que se encuentre desactualizada, sea inexacta o esté incompleta (**rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley (**cancelación**) o que la transmitamos a otro responsable en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica (**portabilidad**), así como a oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos con el propósito de que dejemos de utilizarlos (**oposición**).

Estos derechos se conocen como "**Derechos ARCOP**" (**Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad**).

Para el ejercicio de cualquiera de los Derechos ARCOP, deberá presentar la solicitud respectiva directamente ante el Área de Asuntos Jurídicos (que funge como Unidad de Transparencia) de la CEAS, o a través del Sistema de Solicitudes (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), en la sección denominada "Solicitudes", así como vía correo electrónico dirigido a la cuenta oficial [iea@transparencia.chiapas.gob.mx](mailto:iea@transparencia.chiapas.gob.mx)

El procedimiento y requisitos para el ejercicio de estos derechos son los siguientes:



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030



**COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA Y  
SANEAMIENTO**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

### 2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Tratándose de solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCOP presentadas mediante el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, se asignará automáticamente un número de folio, con el que podrá dar seguimiento a su requerimiento.

En los demás casos, la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) registrará la solicitud en dicha plataforma y le enviará el acuse de recibo, en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables.

Una vez ingresada la solicitud, la CEAS deberá llevar a cabo las gestiones siguientes:

- En un plazo no mayor a **veinte días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado. Este plazo puede ampliarse por un periodo de **diez días hábiles** más, cuando esté justificado y se le informe.
- Si procede el ejercicio del derecho, se deberán llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de **quince días hábiles**, contados a partir del día siguiente en el que se le haya notificado la respuesta.
- En caso de no proceder el ejercicio del derecho solicitado, la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) deberá notificarle la respuesta a su solicitud dentro del plazo de los veinte días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberán explicar las causas de la improcedencia y acompañar la aprobación del Comité de Transparencia.
- En caso de que los datos personales objeto del ejercicio de los Derechos ARCOP no sea de la competencia de la CEAS, se le informará o a su representante dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, se le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.
- Si existe un trámite específico para el ejercicio de los Derechos ARCOP, la Comisión le deberá informar sobre su existencia en un plazo máximo de **cinco días hábiles** para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con dicho trámite o con base en el procedimiento aquí descrito.
- En caso de que la solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCOP corresponda a un derecho diferente, como el Derecho de Acceso a la Información (DAI), la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) reconducirá la vía (cambiará el tipo de solicitud), haciéndolo de su conocimiento dentro de los **tres días hábiles** siguientes a la recepción de la solicitud.

Su solicitud deberá cumplir con los siguientes requisitos:



**ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

*2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"*

1. **Nombre completo de la persona** titular (dueña) de los datos personales y su **domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones**; Se presume que acepta que las notificaciones las reciba por el medio en que presentó su solicitud, salvo que señale uno distinto.

2. **Los documentos que acrediten la identidad** de la persona titular de los datos personales y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.

La solicitud debe acompañarse de copia simple digitalizada de una identificación oficial vigente, adjuntando su credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio.

Cuando sea su representante quien presente la solicitud, será necesario demostrar que está autorizado para hacerlo a su nombre, anexando la carta poder o poder notarial correspondiente, así como la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional de esa otra persona.

Al presentar la solicitud por medios electrónicos, previo a la notificación de la respuesta o, de ser el caso, al hacerse efectivo el ejercicio del Derecho ARCOP, se deberán presentar los documentos señalados ante la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos).

3. De ser posible, **el área u órgano administrativo que usa, utiliza, emplea o trata** los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

4. La **descripción clara y precisa de los datos personales** respecto de los que se busca ejercer alguno de los **Derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso**;

5. La **descripción del Derecho ARCOP que se pretende ejercer**, o bien, lo que solicita la persona titular de los datos personales, y

6. **Cualquier otro elemento o documento** que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

**Información específica:** Además de los requisitos antes señalados, deberá incluir en la solicitud la siguiente información, según el caso:

- Derecho de **ACCESO**: Modalidad en la que prefiere que se brinde el acceso.
- Derecho de **RECTIFICACIÓN**: Modificaciones que se solicita realizar y, en su caso, los documentos y/o pruebas necesarias para avalarlas.
- Derecho de **CANCELACIÓN**: Causas que motivan a solicitar la eliminación o supresión de los datos personales.



**ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

*2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"*

- Derecho de **OPOSICIÓN**: Situación que lleva a solicitar que cese el uso de sus datos personales, así como el daño que causaría que se continuara con su utilización o indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que concluya el manejo de los mismos.

- Derecho de **PORTABILIDAD**: Datos personales que solicita se transfieran a otro responsable en un formato estructurado y comúnmente utilizado.

**Prevención:** En caso de que falten uno o varios de los requisitos, la Unidad de Transparencia (a través del Área de Asuntos Jurídicos) podrá requerirlo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, por una sola ocasión, para que en un término de diez días hábiles realice las manifestaciones necesarias. De no atender o desahogar la prevención, su solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCOP se tendrá por no presentada, conservando su derecho a hacerla nuevamente.

**¿Cuáles son los datos de contacto de la Unidad de Transparencia?**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Responsable:</b>        | Lic. Cristóbal Pérez García<br>Responsable de la Unidad de Transparencia<br>y Jefe del Área de Asuntos Jurídicos                                |
| <b>Domicilio oficial:</b>  | Boulevard Bosques de la Trinidad, Carretera Panamericana, Plan de Ayala Ampliación Sur, Código Postal 29020, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. |
| <b>Número telefónico:</b>  | +52 9618420300, extensión 1007  |
| <b>Correo electrónico:</b> | <a href="mailto:iea@transparencia.chiapas.gob.mx">iea@transparencia.chiapas.gob.mx</a>  |

**¿A quién(es) comunicamos o compartimos sus datos personales y para qué fines?**

Se informa que sus datos personales serán transferidos a los siguientes Responsables: Al mismo sujeto obligado al que pertenece (Área de Recursos Financieros y Contabilidad) y a la Secretaria



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
**CHIAPAS**  
2024 - 2030



**COMISIÓN ESTATAL  
DEL AGUA Y  
SANEAMIENTO**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

*2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"*

de Finanzas del Estado de Chiapas, con la finalidad cumplir con el pago a proveedores o prestadores de servicios. Dicha transferencia no requiere obtener su consentimiento o autorización por actualizarse el supuesto previsto en la fracción II del artículo 64 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, toda vez que sus datos personales se transfieren para el ejercicio de atribuciones, facultades o funciones propias, compatible o análogas con la finalidad que motivo el tratamiento de los mismos.

Así mismo te informamos que no se realizarán transferencias de tus datos personales a otras instituciones o terceros, salvo aquellas que sean necesarias para cumplir con una orden judicial o atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, para lo cual esta Comisión no está obligada a obtener su consentimiento o autorización, de conformidad con lo dispuesto en la fracción III del artículo 16, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cómo puedo conocer los cambios que se realicen a este aviso privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los trámites y servicios que ofrecemos; de nuestras políticas de privacidad, o por otros motivos, razones, causas o circunstancias.

Nos comprometemos a mantenerlo(a) informado(a) sobre los cambios que pueda sufrir este aviso de privacidad, a través de la siguiente dirección electrónica de nuestro portal institucional:

<https://www.ceas.chiapas.gob.mx/Avisoprivacidad.html>

**Fecha de elaboración:** 26 de mayo de 2026.

**Fecha de última actualización:** 26 de mayo de 2026.

ELABORÓ: LACF/V.B. FAC.